



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา งานบริหารทั่วไป(พัสดุ) โทร ๐ ๗๖๔๘ ๑๕๑๙

ที่ พง ๐๑๓๒ / ๑๑๐

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบเบิกเงินค่าใช้จ่าย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตากแดด

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ได้ดำเนินการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔) ในวงเงินเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการจ้างทำความสะอาด เลขที่ ๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตากแดด ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายจ้างเหมาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการ เพื่อเบิกจ่ายให้กับผู้รับจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา งานบริหารทั่วไป(พัสดุ) โทร ๐ ๗๖๔๘ ๑๕๑๙

ที่ พง ๐๑๓๒ / พิเศษ

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สํานักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา โดยงานพัสดุขอส่งเอกสารเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ได้ดำเนินการจัดจ้างเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี โดยวิธี เฉพาะเจาะจง กับ นางสาวกมลวรรณ พรหมศรี เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการเลขที่ ๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างเป็นการถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

รหัสผู้ขาย ๑๘๓๙๙๐๐๔๒๖๕๑๘

เลขที่ใบ P/O

เลขที่เอกสารรับพัสดุ

(นายสิทธิชัย สุดศรี)
เจ้าหน้าที่

(นายกำธร สิทธิบุตร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ใบตรวจรับการจัดจ้าง

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการ เลขที่ ๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ได้ตกลง จ้างเหมาบริการ กับ นางสาวกมลวรรณ พรหมศรี
สำหรับการจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
 ครบถ้วนตามสัญญา
 ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
 ไม่มีค่าปรับ

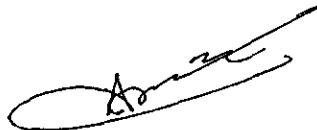
๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ผู้ตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาบริการใน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้ทำการตรวจรับงานจ้าง
ข้อตกลงจ้างเหมาบริการ เลขที่ ๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่
๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ผลการตรวจรับปรากฏว่า
ถูกต้องตามสัญญา

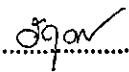
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรเบิกจ่ายเงินให้
ผู้รับจ้างต่อไป



นายสิทธิชัย สุตศรี
เจ้าหน้าที่



นายกำธร สิทธิบุตร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวสกุลรัตน์ พร้อมเพรียง)

→ M

→ M/M



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา

เลขที่รับ.....๕๓๕.....

วันที่...๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔.....

ใบส่งมอบ/ใบแจ้งหนี้

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา

วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง ส่งมอบงาน / แจ้งหนี้ขอเบิกเงิน

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ได้ตกลงให้ข้าพเจ้า นางสาวกมลวรรณ พรหมศรี รับจ้างทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการ เลขที่ ๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ในวงเงินเดือนละ ๑๒,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตาม ข้อตกลงจ้างเหมาบริการ เลขที่ ๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานเพื่อตรวจรับ และขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑๒,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

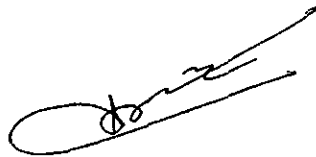
(ลงชื่อ).....กมลวรรณ.....

(นางสาวกมลวรรณ พรหมศรี)

ผู้รับจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

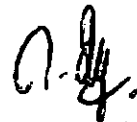
- ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุแล้ว
- เห็นควรแจ้งผู้ตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับฯ
- เพื่อโปรดพิจารณา



(นายสิทธิชัย สุตศรี)

เจ้าหน้าที่

แจ้งผู้ตรวจรับพัสดุ / ดำเนินการตรวจรับ



(นายกำธร สิทธิบุตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา งานบริหารทั่วไป(พัสดุ) โทร ๐ ๗๖๔๘ ๑๕๑๙

ที่ พง ๐๑๓๒ / พิเศษ

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ได้ดำเนินการจัดจ้างเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ นางสาวกมลวรรณ พรหมศรี เป็นเงินค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการเลขที่ ๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

ในการผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการเลขที่ ๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ คือ นางเจริญศรี กลิ่นเกษร ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ได้รับคำสั่งจังหวัดพังงา ที่ ๑๔๐ / ๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ให้ไปปฏิบัติราชการที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะเคี่ยม ตำบลบางเตย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา จึงขอเปลี่ยนแปลงผู้ตรวจรับพัสดุ ในการจ้างเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา เป็นนางสาวสกุลรัตน์ พร้อมเพรียง ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จนถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายกำธร สิทธิบุตร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายกำธร สิทธิบุตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา งานบริหารทั่วไป(พัสดุ) โทร ๐ ๗๖๔๘ ๑๕๑๙

ที่ พง ๐๑๓๒ / พิเศษ

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ตามที่ได้รับความเห็นชอบ ให้ดำเนินการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ ในวงเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

เจ้าหน้าที่ได้ติดต่อกลกับผู้รับจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ขอรายงานผลการพิจารณาการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจ้าง
จ้างเหมาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	นางสาวกมลวรรณ พรหมศรี	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)			๑๒,๐๐๐.๐๐

ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
จังหวัดพังงา พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายสิทธิชัย สุตศรี)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายกำธร ธีระบุตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา งานบริหารทั่วไป(พัสดุ) โทร ๐ ๗๖๔๘ ๑๕๑๔

ที่ พง ๐๑๓๒ / ๕๖๖

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการขอความเห็นชอบจ้างเหมาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา มีความประสงค์ที่จะจัดจ้างเหมาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานในราชการของหน่วยงาน

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑.	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔)	เดือน	๑๒	๑๒,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)				๑๔๔,๐๐๐

๓. ราคาากลางของพัสดุ

ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด

ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการ และเงินงบประมาณปี ๒๕๖๔
ในวงเงินเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๔)
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จ

ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๔)

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

๑. จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา

๕๕ ข้อ ๓ และมาตรา ๕๖ ข้อ ๒ (ข)

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง

สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๒

๕. คำสั่งจังหวัดพังงา ที่ ๔๐๙๐ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผนวก ค ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงามอบอำนาจให้ สาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้มีอำนาจเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ทุกขั้นตอน ทุกวิธี รวมทั้งการบริหารสัญญา การทำงาน และอื่นๆ ข้อ ๖ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕ แสนบาท ยกเว้นงบประมาณจังหวัด งบประมาณกลุ่มจังหวัด งบประมาณโครงการบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนอ

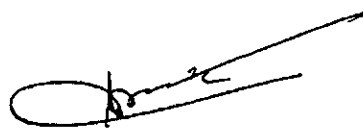
เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควรพิจารณา ดังนี้

๗.๑ ให้ความเห็นชอบในการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๗๙

๗.๒ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๐ มาตรา ๑๐๐ ดังนี้

นางเจริญศรี กลิ่นเกษร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โดยใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

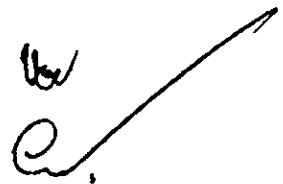
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ ที่นำเรียนมาพร้อมนี้



(นายสิทธิชัย สุตศรี)
เจ้าหน้าที่



(นายกำธร สิทธิบุตร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



นางเขวาลักษณ์ วาสิการ
สาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายกำธร สิทธิบุตร

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นายสิทธิชัย สุตศรี

(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางเจริญศรี กลิ่นเกษร

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ในการจัดจ้างเหมาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เดือนกันยายน ๒๕๖๓ ถึง เดือนตุลาคม ๒๕๖๔) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา จำนวน ๑ รายการ ในวงเงินเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามหนังสือที่ พง ๐๑๓๒ / ๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ในการจัดจ้างเหมาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เดือนกันยายน ๒๕๖๓ ถึง เดือนตุลาคม ๒๕๖๔) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....

นายกำธร สิทธิบุตร
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....

นายสิทธิชัย สุตศรี
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....

นางเจริญศรี กลิ่นเกษร
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา งานบริหารทั่วไป(พัสดุ) โทร ๐ ๗๖๔๘ ๑๕๑๙

ที่ พง ๐๑๓๒ / ๕๖๕

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ตามบันทึกที่ พง ๐๑๓๒ / ๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา จ้างเหมาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานในราชการของหน่วยงาน ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑.	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔)	เดือน	๑๒	๑๒,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)				๑๔๔,๐๐๐

จัดจ้างจำนวน ๑ รายการ ในวงเงินเดือนละ ๑๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๕๕ ข้อ ๓ และมาตร ๕๖ ข้อ ๒ (ข) โดยจ้างนางสาวกมลวรรณ พรหมศรี ที่อยู่เลขที่ ๔/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลถ้ำ อำเภอดงทับฟ้า จังหวัดพังงา โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงของหน่วยบริการ และเงินงบประมาณปี ๒๕๖๔

(นายสิทธิชัย สุดศรี)
เจ้าหน้าที่

(นายกำธร สิทธิบุตร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางเยาวลักษณ์ วาสิการ
25/9/2563
สาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ใบเสนอราคา

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา

วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นางสาวกมลวรรณ พรหมศรี () ผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ () ผู้แทนผู้จัดการ/
หุ้นส่วนผู้จัดการ (/) บุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่ ๔ / ๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลถ้ำ อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา
เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๘๓๙๙ ๐๐๔๒๖ ๕๑ ๘ ขอเสนอราคารับจ้างเหมากับทางราชการ ตามรายละเอียด
ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	
					บาท	สต
๑	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔)	เดือน	๒๑	๑๒,๐๐๐.-	๑๔๔,๐๐๐	๐๐
จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)					๑๔๔,๐๐๐	๐๐

ข้าพเจ้าขอเรียนเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการทุกประการ
๒. ข้าพเจ้าขออิ่นราคาที่เสนอนี้ เป็นเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่เสนอราคานี้เป็นต้นไป
๓. ข้าพเจ้า ขอส่งมอบงานจ้างภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นต้นไป

(ลงชื่อ) **กมลวรรณ พรหมศรี** ผู้เสนอราคา
(นางสาวกมลวรรณ พรหมศรี)

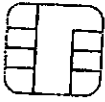
(ลงชื่อ)

ผู้ต่อรอง/ตกลงราคา

(นายสิทธิชัย สุดศรี)
เจ้าหน้าที่

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 8399 00426 51 8

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. กมลวรรณ พนมศรี



Name Miss Ramonwan

Last name Phomsri

เกิดวันที่ 10 มิ.ย. 2539

Date of Birth 10 Jun. 1996



ที่อยู่ 4.1 หมู่ที่ 7 ต.ฉ่ำ อ.ตะกั่วทุ่ง

จ.พังงา

1E มิ.ย. 2562

วันหมดอายุ

15 Jun 2020

Date of Expiry

(นายพนมศรี จงจิระ)
เจ้าพนักงานสอบสวน

9 มิ.ย. 2572

วันครบอายุ

9 Jun. 2079

Date of Expiry

02-99-02-06161459

สำเนาถูกต้อง
น.ส.กมลวรรณ พนมศรี.

BORA-10.7-05-2562



ประเทศไทย
THAILAND

MEZ-1384532 -38

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 8204-003809-4 สำนักทะเบียน อำเภอตะกั่วทุ่ง

รายการที่อยู่ 4/1 หมู่ที่ 7
ตำบลท่า อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน ไม้แลง ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ นายทะเบียน

(นางละมัย ลิกธิศิลป์)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 23 สิงหาคม 2547

สำเนาถูกต้อง
น.ส.กมลารณ นานนท์

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 8204-003809-4 ลำดับที่ 4
ชื่อ ด.ญ.กมลวรรณ พรหมศรี สัญชาติ ไทย เพศ หญิง
เลขประจำตัวประชาชน 1-8399-00426-51-8 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 10 มิ.ย. 2539
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ดารัดน์ สัญชาติ ไทย
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ธนะศักดิ์ สัญชาติ ไทย

• มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 1 ก.ค. 2539

นางทะเบียน (นางละมัย ลิกธิศิลป์)

•• ไปที่ นายทะเบียน



เลขที่ สข. ๙๓๐๓๓๔/๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ใบรับรองคุณวุฒิ

โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ใบรับรองคุณวุฒิตบนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกมลวรรณ พรหมศรี

ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร บัญชีบัณฑิต

สาขาวิชา -

ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



นายทะเบียนลงนามทับรูป

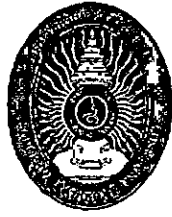
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สำเนาถูกต้อง

น.ส. กมลวรรณ พรหมศรี



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

160 ถ.กาญจนวณิช ต.เขารูปช้าง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา 90000

ใบรายงานผลการศึกษา

วุฒิ	บัณฑิต (บ.บ.)	รหัสประจำตัว	5841001002
วิชาเอก	การบัญชี	ชื่อ - สกุล	นางสาว กมลวรรณ พรหมศรี
วิชาโท	-	วันเดือนปีเกิด	10 มิถุนายน 2539
จำนวนหน่วยกิตที่รับโอนมา/ยกเว้น	-	วันเข้าศึกษา	3 สิงหาคม 2558
วุฒิเดิม	ม.6	วันสำเร็จการศึกษา	2 เมษายน 2563

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ระดับ	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ระดับ
		กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			1/61	3642201	การบัญชีต้นทุน 1	3	C+
1/58	GEL0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	B	2/61	3642202	การบัญชีต้นทุน 2	3	D+
1/58	GEL0201	ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน	3	C	1/62	3643101	การบัญชีขั้นสูง 1	3	C+
2/58	GEL0202	ภาษาอังกฤษเพื่อการหางาน	3	C+	2/61	3643102	การบัญชีขั้นสูง 2	3	D+
1/59	GEL0305	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3	C	1/60	3643301	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3	D
		กลุ่มวิชามนุษย์และสังคมศาสตร์			2/61	3643302	การสอบบัญชี	3	D
1/59	GEH0401	วิถีก่อนน้ำทะเลสาบสงขลา	3	B	1/62	3643402	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3	C+
1/58	GEH0402	ปรัชญาและศาสนา	3	C+	2/59	3643501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	D
2/58	GEH0404	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาคน	3	C+	2/61	3643802	ภาษีอากร 2	3	C+
		กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					กลุ่มวิชาเอกเลือก		
2/58	GES0501	วิเคราะห์การคิด	3	D	2/60	3642103	ทฤษฎีบัญชี	3	C
2/59	GES0502	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3	C	1/61	3643503	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3	C+
2/58	GES0702	การดูแลสุขภาพแบบบูรณาการ	3	C+	1/60	3643601	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3	C
		กลุ่มวิชาแกน			2/61	3644901	วิจัยทางการบัญชี	3	C
2/58	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3	C	1/62	3644907	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3	C+
1/62	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3	C+			กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2/59	3502201	ธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย	3	C	1/61	3644908	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	2	A
2/59	3531101	การเงินธุรกิจ	3	D+	2/62	3644909	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	5	B+
1/58	3541101	หลักการตลาด	3	C+			หมวดวิชาเลือกเสรี		
1/58	3561205	หลักการบริหารธุรกิจ	3	C+	2/61	3623120	การจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3	A
3/61	3563121	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	3	A	1/59	5013303	เทคโนโลยีการปลูกพืชแบบไร้ดิน	3	B
3/61	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	C+	2/60	5034102	พืชท้องถิ่นและการใช้ประโยชน์	3	A
1/58	3591111	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	3	C			**** จบรายงานผลการเรียน ****		
2/60	3592302	สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3	B					
2/60	3601101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	A					
1/62	3603102	จริยธรรมทางธุรกิจ	3	B+					
1/59	3611101	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3	D+					
1/59	3641101	การบัญชีขั้นต้น	3	D+					
1/61	3642801	ภาษีอากร 1	3	B+					
		กลุ่มวิชาเอกบังคับ							
2/60	3642101	การบัญชีขั้นกลาง 1	3	D+					
1/61	3642102	การบัญชีขั้นกลาง 2	3	B+					

สำเนาถูกต้อง
นาง กมลวรรณ พรหมศรี

จำนวนหน่วยกิต 139 ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.43

ค่าระดับ: A ดีเยี่ยม = 4, B+ ดีมาก = 3.5, B ดี = 3, C+ ดีพอใช้ = 2.5, C พอใช้ = 2, D+ อ่อน = 1.5, D อ่อนมาก = 1, E ตก = 0

PD ผ่านดีเยี่ยม P - ผ่าน, F - ไม่ผ่าน, * - เรียบช้า, W - ยกเลิก, AU - ร่วมฟัง

หมายเหตุ: *** เรียนครบหลักสูตร *** ลงชื่อ.....นายทะเบียน

ออกให้เมื่อ 2 พฤษภาคม 2563

ลงชื่อ.....รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เอกสารนี้ต้องประทับตราจึงจะสมบูรณ์



ประกาศ จังหวัดพังงา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การจัดจ้างเหมาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ได้จัดจ้างเหมาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดจ้างเหมาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เดือนกันยายน ๒๕๖๓ ถึง เดือนตุลาคม ๒๕๖๔) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวกมลวรรณ พรหมศรี ที่อยู่เลขที่ ๔ / ๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลถ้ำ อำเภอดงทับฟ้า จังหวัดพังงา โดยเสนอราคา เดือนละ ๑๒,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๔๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

นางเยาวลักษณ์ วาสิการ
สาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ข้อตกลงจ้างเหมาบริการจ้างเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ตำบลบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างจังหวัดพังงา โดย นางเยาวลักษณ์ วาสิการ สาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ซึ่งต่อไปในข้อตกลงเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวมลวรรณ พรหมศรี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑ ๘๓๙๙ ๐๐๔๒๖ ๕๑ ๘ ออกให้ ณ อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา วันออกบัตร ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ บัตรหมดอายุ ๕ มิถุนายน ๒๕๗๒ อยู่บ้านเลขที่ ๔/๑ หมู่ ๗ ตำบลถ้ำ อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างซึ่งรับรองตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ตลอดจนงานอื่นๆ ตามข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง ตามที่ระบุไว้ในผนวก ๒ มีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔)

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยจะจ่ายภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่ที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และกรรมการตรวจรับการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละ ๑ (หนึ่ง) เดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างตกลงว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามข้อตกลง ข้อ ๑ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา เลขที่ ๖๖๖ ตำบลบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และสิ้นสุดตามข้อตกลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ ส่วนการปฏิบัติงานงานอื่นที่มอบหมายเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาตั้งแต่แรกวันที่กำหนดลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมกัน

ข้อ ๕ ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงทั้งสองฝ่าย ให้เป็นไปตามข้อที่กำหนดดังต่อไปนี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางเยาวลักษณ์ วาสิการ)

สาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวมลวรรณ พรหมศรี)

๕.๑ ถ้าผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนวันในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดพังงาในวันนั้น ยินยอม ให้ ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามข้อตกลงนี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไมมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่า จะมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดกัน นอกจากผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่มาดำเนินการแก้ไข หรือมา ปฏิบัติงานให้ครบตามข้อตกลงภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงฯ ฉบับนี้ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกข้อตกลงตามความในข้อตกลง ข้อ ๕.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามข้อตกลงนี้

ข้อ ๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลภายนอก หรือเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายและความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคล ภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่อง หรือทำไม่ถูกต้องตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็วโดยไม่คิดค่าจ้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่มาปฏิบัติ ภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดย สิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้นและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
๒. ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดข้อตกลง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามข้อตกลง หรือวันที่บอก เลิกข้อตกลง ในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลง ได้
๓. ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้อง เสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๔. เรียกค่าเสียหายใดๆอันพึงมีผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้ เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามข้อตกลงนี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หัก ชำระหนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันข้อตกลงได้ทันทีอีกด้วย

ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายประจำตัวประชาชนให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำ ข้อตกลงนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับ มอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างแก้ไขงานที่บกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่หักทวงใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางเขวาลักษณ์ วาสิการ)

สาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ปฏิบัติราชการแทน

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวกมลวรรณ พรหมศรี)

ข้อ ๘ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ลักษณะของงานที่จ้าง
รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแสดงรายละเอียดประกอบข้อตกลงขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๙ ผู้รับจ้างจะเองงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิ์เรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามข้อตกลงนั้นให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๑๐ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มาทำงาน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองในวันใด ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ และต้องแจ้งรายชื่อผู้มาทำงานแทนต่อผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) วัน

ข้อ ๑๑ ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้างงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างอยู่ก็ดี กรรมการตรวจการจ้างมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา ผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

ข้อ ๑๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกข้อตกลงนี้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดข้อตกลงตามความในข้อ *๒ หรือ ข้อ ๘ แห่งข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้นผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นอันพึงมีขึ้นจากการผิดข้อตกลงของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ครบกำหนดข้อตกลงจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามข้อตกลงจ้างต่อไปอีกไม่เกินหนึ่งเดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนครบกำหนดตามข้อตกลง

ข้อ ๑๕ ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจการจ้าง มีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในข้อตกลง และรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงโดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และ ผู้รับจ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๖ การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยแล้วถูกต้อง ตามข้อตกลงหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้รับจ้าง หรือเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางเยาวลักษณ์ วาสิการ)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวกมลวรรณ พรหมศรี)

ข้อ ๑๗ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าว และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๑๘ การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามข้อตกลงนี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงนี้หรือเกี่ยวข้องกับข้อตกลงนี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นทั้งสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่ตกลงได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางเยาวลักษณ์ วาสิการ)

สาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวกมลวรรณ พรหมศรี)

ลงชื่อ.....พยาน

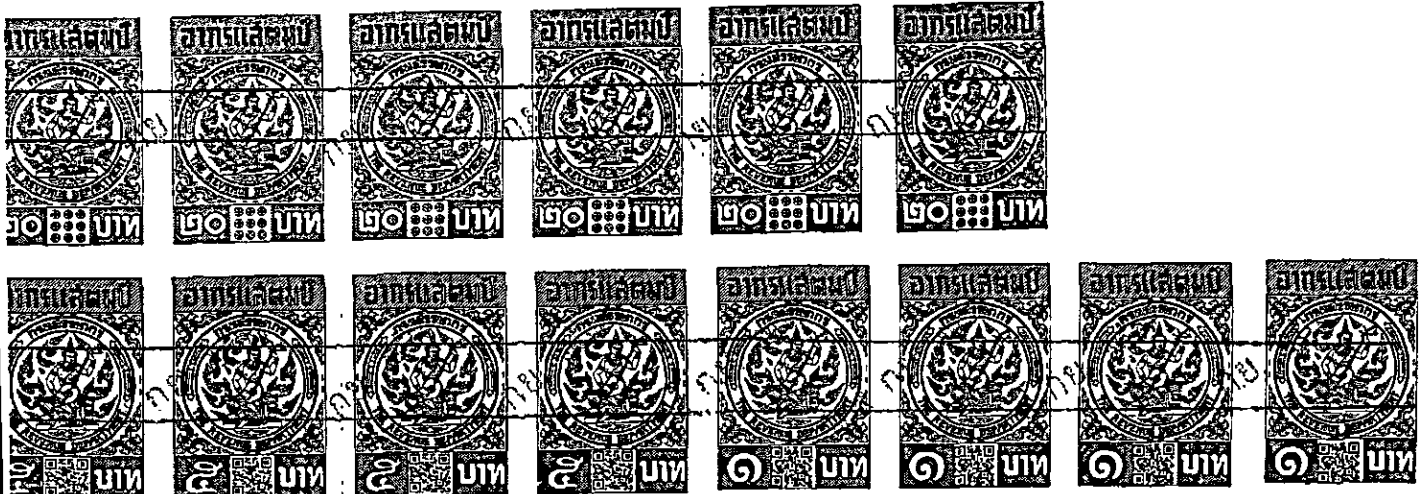
(นายสิทธิชัย สุดศรี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....พยาน

(นายกำธร สิทธิบุตร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



รายละเอียดงานและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา

๑. วัตถุประสงค์

ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างเหมาเพื่อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และงานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียนหนังสือ การพิมพ์หนังสือราชการ บันทึกกระเบื้อง ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์ม การบันทึกข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ การอัดสำเนา งานประชาสัมพันธ์ งานตรวจสอบหนังสือและข้อสั่งการทาง อินเทอร์เน็ต การถ่ายเอกสาร และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๑. การจัดเก็บข้อมูลทางด้านสาธารณสุข ข้อมูลด้านสุขภาพ ให้เป็นปัจจุบัน สามารถนำมา วิเคราะห์ประมวลผลนำไปใช้ในการวางแผน

๒. จัดทำระเบียบรายงาน สถิติการดำเนินงาน รายงานต่างๆในรูปแบบเอกสาร หรือตามความ เหมาะสมตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

๓. อำนวยความสะดวกผู้มารับบริการในการค้นแฟ้ม จัดเก็บแฟ้มครอบครัว ตามความเหมาะสม

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ การรับ-ส่งเอกสาร หนังสือราชการผ่านระบบสารบัญช อีเล็กทรอนิกส์ การลงทะเบียนหนังสือรับแยกประเภทหนังสือให้งานต่างๆ การพิมพ์หนังสือร่างโต้ตอบหนังสือ ราชการ การพิมพ์จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ บันทึกกระเบื้อง ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์ม การบันทึกข้อมูล ด้วยคอมพิวเตอร์, การอัดสำเนา งานประชาสัมพันธ์ งานตรวจสอบหนังสือและข้อสั่งการทางอินเทอร์เน็ต รวบรวม/ จัดเก็บ/บันทึก/สรุปข้อมูล เอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ การจดบันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม การถ่ายเอกสาร และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๕. ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ต้องลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานพร้อมเวลา มา-กลับ ทุกครั้งตามที่ผู้ ว่าจ้างกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอรับค่าจ้างตามข้อตกลง

๖. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างเรื่องการรักษาความปลอดภัยอย่าง เคร่งครัด

๗. ปฏิบัติงานอื่น ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้

๓. รายละเอียดของเวลาทำงาน

วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

เวลาพัก ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.

วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ วันเสาร์และอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี วันหยุดราชการตามที่ทางราชการกำหนด

การรักษาการณ์สถานที่ราชการ และการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ในวันราชการหรือ วันหยุดราชการ ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางเยาวลักษณ์ วาสิการ)

สาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ปฏิบัติราชการแทน

ลงชื่อ.....นางสาวกมลวรรณ พรหมศรี

(นางสาวกมลวรรณ พรหมศรี)

๔.คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เพศชายหรือหญิง อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๒. การศึกษาขั้นต่ำ ปวช.ทางด้านบริหารธุรกิจหรือเทียบเท่า หรือในสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๓. ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง
๔. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
๕. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ การบำรุงรักษา และการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๕.ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการทำงานรับจ้างนี้ ถ้าเกิดความเสียหายหรือความบกพร่อง หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๖.ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายใดๆ ความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างซึ่งมีอยู่ในบริเวณที่ทำการจ้างนี้

ความเสียหายใดๆอันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น ยกเว้นเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย จากภัยธรรมชาติ และเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

ผู้ว่าจ้างไม่ผูกพัน และรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้างหรือทรัพย์สินของผู้รับจ้าง ตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของผู้รับจ้างด้วย โดยถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๗.ค่าปรับในการมาสาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามข้อตกลงทั้งสองฝ่าย ตกลงให้เป็นไปดังนี้

๑. ถ้าผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกิน ๓๐ นาทีต่อวัน แต่ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อครั้งที่มาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อน

๒. การมาสาย หรือเลิกงานก่อนเกินกว่า ๑ ชั่วโมง ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางเยาวลักษณ์ วาสิการ)

สารานุกรมสภาท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวกมลวรรณ พรหมศรี)

ผนวก ๒

ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการ

ลักษณะของงานจ้างเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๑. ปฏิบัติงานทุกวันทำการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับรายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง ได้ตอบด้านงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับจ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารสำคัญทางการเงิน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ

๑.๗ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี

๑.๘ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี

๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางเยาวลักษณ์ วาสิการ)

สาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวกมลวรรณ พรหมศรี)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก.ระยะเวลาทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการของราชการ เป็นเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔)

ข.สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางเยาวลักษณ์ วาสิกร)
สาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวกมลวรรณ พรหมศรี)



ประกาศ จังหวัดพังงา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ได้จัดจ้างเหมาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดจ้างเหมาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เดือนกันยายน ๒๕๖๓ ถึง เดือนตุลาคม ๒๕๖๔) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวกมลวรรณ พรหมศรี ที่อยู่เลขที่ ๔ / ๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลถ้ำ อำเภอดงทับใต้ จังหวัดพังงา โดยเสนอราคา เดือนละ ๑๒,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๔๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

นางเยาวลักษณ์ วาสิการ

สาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา